**Město Rtyně v Podkrkonoší vyhlašuje podle § 6 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících**

**veřejnou výzvu na pracovní pozici**

**VEDOUCÍ ODDĚLENÍ MÍSTNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ**

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Rtyně v Podkrkonoší

**Druh pracovního poměru:** plný úvazek (40 hodin týdně) na dobu neurčitou

**Začátek prac. poměru**: od 1. 7. 2017 nebo dle dohody

**Náplň práce:** vedení a kontrola činnosti dělníků místního hospodářství vč. sezónních pracovníků, zajišťování zimní i letní údržby a úklidu veřejných prostranství, opravy a údržba místních a účelových komunikací, veřejného osvětlení, městského mobiliáře, strojního a vozového parku města;

výkon agendy silničního správního úřadu obce, pasport a údržba dopravního značení

**Platové zařazení:** 9. platová třída dle přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 564/2006 Sb. v akt. znění

**Podmínky, které musí zájemce splnit:**

 - minimálně středoškolské vzdělání s maturitou

 - řidičský průkaz skupiny B

 - podmínky podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb. (úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem)

 - znalost práce na PC (MS Office, práce s Internetem)

 - příjemné vystupování, komunikativnost, ochota k dalšímu vzdělávání

**Ostatní požadavky:** výhodou je zkušenost s vedením kolektivu, znalost místních poměrů, praxe ve veřejné správě (není podmínkou)

**Lhůta pro podání přihlášky:** pondělí 19. 6. 2017 do 10:00 hodin

**Adresa pro podání přihlášky:** Město Rtyně v Podkrkonoší, Hronovská 431, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší

**Doklady připojené k přihlášce: -** strukturovaný profesní životopis

 - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

 - úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Způsob podání přihlášky:** uchazeč doručí přihlášku vč. všech příloh v písemné podobě v zalepené obálce poštou nebo osobně na podatelnu MěÚ Rtyně v Podkrkonoší. Obálka bude označena textem *„Veřejná výzva – vedoucí oddělení místního hospodářství“ – NEOTVÍRAT*.

Vzorová přihláška je ke stažení na [www.rtyne.cz](file:///%5C%5Cdserver%5Cusers%5Ctajemnik%5CTAJEMN%C3%8DK%5CPERSON%C3%81L%5CV%C5%98%20evidence%20obyvatel%5Cwww.rtyne.cz).

Ve Rtyni v Podkrkonoší 19. 5. 2017

 [otisk úředního razítka]

 *Bc. Pavel Semerák, tajemník*

*Městského úřadu Rtyně v Podkrkonoší*